

10.09.2026 r.

**Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/001737/26**

**Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Poznaniu, adres: ul. Za Groblą 8, 60-860 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

**„Wykonanie okresowych kontroli obiektów budowlanych będących w eksploatacji Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddziału Zakładu Gazowniczego w Poznaniu”**

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy ramowej/jednorazowej.

**I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć wskazanym na Platformie Connect jako „Zakończenie składania ofert”. Oferenci są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji publikowanych na Platformie Connect, gdyż wskazany termin może ulec zmianie.
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 90 dni od upływu terminu składania ofert.

**II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie **wykonania okresowych kontroli obiektów budowlanych będących w eksploatacji Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddziału Zakładu Gazowniczego w Poznaniu, zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane oraz obowiązującymi w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o. wytycznymi, określonymi w „Zasadach przeprowadzania corocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego infrastruktury gazowej”.**

1.1. Przedmiot Zapytania został podzielony na Części:

|             |                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| Część nr 1  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Pile           |
| Część nr 2  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Chodzieży      |
| Część nr 3  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Wolsztynie     |
| Część nr 4  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Nowym Tomyślu  |
| Część nr 5  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Środzie Wlkp.  |
| Część nr 6  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Gnieźnie       |
| Część nr 7  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Kaliszu        |
| Część nr 8  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Ostrowie Wlkp. |
| Część nr 9  | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Gostyniu       |
| Część nr 10 | Obiekty na terenie działalności Gazowni Poznań Północ    |
| Część nr 11 | Obiekty na terenie działalności Gazowni Poznań Południe  |
| Część nr 12 | Obiekty na terenie działalności Gazowni Poznań Wschód    |
| Część nr 13 | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Lesznie        |
| Część nr 14 | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Śremie         |
| Część nr 15 | Obiekty na terenie działalności Gazowni w Koninie        |

2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Termin realizacji: do dnia **30.10.2026 r.**
4. Miejsce realizacji: zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Szczegółowy opis Przedmiotu Postępowania Zakupowego, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
6. **Zamawiający zaleca** przeprowadzenie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z realizacją Przedmiotem Zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Ryzyko poprawnej kalkulacji leży po stronie Wykonawcy.

Przed rozpoczęciem wizji lokalnej osoba dokonująca wizji z ramienia Oferenta będzie zobligowana do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, które stanowi Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego. Bez złożenia ww. dokumentu przeprowadzenie wizji lokalnej będzie niemożliwe.

**Wizja lokalna na obiektach stacji gazowych jest możliwa wyłącznie po uprzednim poinformowaniu i ustaleniu terminu z osobą upoważnioną, tj. Januszem Jędraszczykiem, tel. kom: 609 991 675.**

### III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: <https://connect.orldn.pl/>. Oferty przesłane

inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.

2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

**UWAGA:** każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany.

W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzućcia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu”.

Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotowuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

Informacja o terminie zadawania pytań zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.

6. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.
7. Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.
8. Sposób składania dokumentów w Connect:

- 8.1. **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.

- 8.2. **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.
- 8.3. **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.
- 8.4. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu postępowania.
9. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
10. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IV. SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów i ich wag. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniana Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
  - 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
  - 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
  - 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

## V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **3% wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A.**, nr rachunku: **06 1240 6292 1111 0010 5498 4810** z dopiskiem **„Zabezpieczenie umowy – kontrola obiektów budowlanych, nr sprawy PSG/2/001737/26”** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez PSG za należyte wykonaną.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na

poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

## VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w **całości lub w części** osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.  
Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl), w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
  - 7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
  - 7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;

- 7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
- 7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
- 7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
- 7.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.
- 7.7. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.
  - 7.7.1. o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,
  - 7.7.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,
  - 7.7.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,
  - 7.7.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni skontaktować się bezpośrednio z Kupcem prowadzącym postępowanie (Osoba do kontaktu wskazana poniżej).

### **Osoby do kontaktu**

Elżbieta Łodyga

Tel. 697 970 173,

e-mail: [przetargi.poznan@psgaz.pl](mailto:przetargi.poznan@psgaz.pl)

### **Załączniki**

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna
3. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z Załącznikami
5. Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług

7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
9. Załącznik nr 8 – Wzór umowy o zachowaniu poufności
10. Załącznik nr 9 – Formularz oceny kontrahenta
11. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zachowaniu poufności - Zasady przeprowadzania kontroli (udostępniane na etapie postępowania po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności za pośrednictwem Connect przez „zakładkę” pytania).
12. Załącznik nr 11 - Oświadczenie o zachowaniu poufności – wizja lokalna PRZEDSTAWICIEL OFERENTA UCZESTNICZĄCY W WIZJI
13. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – wizja lokalna Oferent
14. Załącznik nr 13 – Oświadczenie dotyczące realizacji usług

## **ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty**

**Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:**

### **I. Dokumenty formalne**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)<sup>1</sup> lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)<sup>2</sup> lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych<sup>3</sup>.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek<sup>3</sup>.
4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku,
5. PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata,
6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
  - 10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 10, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;

<sup>1</sup> Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

<sup>2</sup> Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

<sup>3</sup> Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 10 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. poniżej.
  - 10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.
11. Podpisane i uzupełnione:
- 11.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
  - 11.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1.** do zapytania – jeżeli dotyczy.
  - 11.3. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – wizja lokalna PRZEDSTAWICIEL OFERENTA UCZESTNICZĄCY W WIZJI: **W przypadku przeprowadzenia wizji lokalnej** Oferent składa niniejszy dokument jako potwierdzenie odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji Przedmiotu Zamówienia; oświadczenie musi zostać podpisane fizycznie przez przedstawiciela Oferenta przed przystąpieniem do wizji lokalnej oraz następnie wprowadzone do systemu Connect w części formalnej jako potwierdzenie zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia i w szczególności zobowiązania do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych w jej trakcie.
  - 11.4. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – wizja lokalna OFERENT: **W przypadku przeprowadzenia wizji lokalnej** Oferent składa w postępowaniu dokument stanowiący potwierdzenie odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji Przedmiotu Zamówienia przez jego przedstawiciela; poprzez niniejsze oświadczenie Oferent zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych przez jego przedstawiciela w trakcie wizji lokalnej, które stanowią podstawę do prawidłowego przygotowania oferty, w szczególności w zakresie kalkulacji ceny oraz realizacji umowy; dokument następnie podpisywany jest przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta i składany wraz z ofertą w części formalnej w przypadku, gdy wizja zostanie przeprowadzona.
  - 11.5. Formularz oceny kontrahenta stanowiący **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego.

## II. Dokumenty techniczne<sup>3</sup>

1. Wykaz osób i podmiotów, (w celu spełnienia warunku w pkt. II.A.1), które będą wykonywać Zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego;

### UWAGA:

Dla osób wskazanych w pkt. II.A.1) należy przedłożyć aktualne dokumenty potwierdzające, posiadania wymaganych uprawnień oraz dokumenty potwierdzające, że osoby realizujące Zamówienie wypełniają obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (OCZ)

2. Wykaz usług stanowiący **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego (w celu spełnienia warunku w pkt. II.A.2).
3. W celu potwierdzenia należytego wykonania usług wskazanych w wykazie, o którym mowa ww. pkt. II.2 powyżej, dopuszcza następujące dokumenty:
  - Oferent nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów potwierdzających należyłą realizację usług w przypadku zadań/zleceń wykonanych na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oferent wskazuje wtedy w ww. wykazie usług Oddział, na rzecz którego wykonywane były usługi, wraz ze wskazaniem numeru umowy, na podstawie której były realizowane.
  - Jeśli Oferent zrealizował usługi na rzecz innego podmiotu, wówczas na potwierdzenie należytego wykonania usług, dopuszcza się złożenie:
    - a) Referencji lub inne dowodów (w tym oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego**) potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należyście.

**UWAGA** - Protokoły odbioru nie mogą zastąpić referencji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku wątpliwości do przedstawionych dokumentów, do możliwości wezwania wykonawcę do przedstawienia dodatkowych dowodów należytego wykonania, o których mowa w pkt. a) powyżej. W przypadku ich nieuzupełnienia lub uzupełnienia w sposób nienależyty stanowić będzie to przesłankę do wykluczenia wykonawcy z postępowania przetargowego.

### II.A. Opis wymagań dla ww. dokumentów technicznych

- 1) ~~dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane SEP-gr. 3 w zakresie eksploatacji, punkty 4,5,6,7,10~~ oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa:
  - a) **min. 1 osoba** - posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) **min. 1 osoba** - posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej,

**UWAGA:** ~~Każda osoba realizująca z ramienia Wykonawcy kontrolę obiektu budowlanego zobowiązana jest posiadać uprawnienia SEP-gr. 3 w zakresie eksploatacji, punkty 4,5,6,7,10.~~

<sup>3</sup> Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób, w przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część.**

2) doświadczenie zawodowe:  
wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonywanie w tym okresie - przynajmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu okresowych kontroli obiektów budowlanych wraz z dokonaniem wpisu w KOB i CKOB.

### **III. Dokumenty handlowe**

1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem zapytania ofertowego należy wprowadzić w kwocie netto PLN na platformie zakupowej Connect w kryteriach handlowych.

Uwaga!

#### **W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:**

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-4, 10, 11 i 12 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

**Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.**

## ZAŁĄCZNIK Nr 2- Oświadczenie Oferenta – część formalna

### OŚWIADCZENIE OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

*Działając w imieniu oraz na rzecz Oferenta*

\_\_\_\_\_,  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

*Osoba/y do kontaktu, upoważniona/e do prowadzenia negocjacji, aktualizacji oferty i prowadzenia korespondencji na*

Connect: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_

**oświadczam/-y, że Oferent:**

**a) składa ofertę<sup>4</sup>:**

**1. samodzielnie**

\_\_\_\_\_,  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji \_\_\_\_\_, numer VAT-UE  
\_\_\_\_\_

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: \_\_\_\_\_

**2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzi:**

- Lider: \_\_\_\_\_  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić 1 albo 2

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji \_\_\_\_\_, numer VAT-UE \_\_\_\_\_,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: \_\_\_\_\_

• Członkowie:

\_\_\_\_\_  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji \_\_\_\_\_, numer VAT-UE \_\_\_\_\_,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: \_\_\_\_\_

- b) spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia oferty,
- c) spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,
- d) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych informacji poniesie odpowiedzialność prawną i pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez PSG z tego tytułu,
- e) numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazanego w Umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, który został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów,
- f) nie wszczęto wobec Oferenta postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne,
- g) jest w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
  - ☐ Tak,
  - ☐ Nie,
- h) był w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
  - ☐ Tak,
  - ☐ Nie,
- i) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności PSG) *[do zastosowania/dostosowania w zależności od wymagań],*

- j) jest związany niniejszą ofertą w terminie do ... miesięcy/dni *[uzupełnia Oferent – nie może być krótszy niż wskazany w pkt. 1.3. Zapytania ofertowego]* od upływu terminu składania ofert,
- k) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą,
- l) zapozna się i zastosuje Wymagania dla Oferentów zewnętrznych, w szczególności: Ogólnych Warunków Umów, Ogólnych Wytycznych Dotyczących Ubezpieczeń oraz BHP i Ochrony środowiska, wraz z załącznikami, dostępnymi na stronie [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl) w zakładce *Dla Kontrahenta/ Pliki do pobrania [do dostosowania w zależności od wymaganych regulacji]*.
- m) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych\*:
  - ☐ Tak
  - ☐ Nie
- n) Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie przepisów sankcyjnych.
- o) zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa\*:
  - ☐ Tak
  - ☐ Nie

*Informacje zawarte w dołączonych plikach, oznaczonych nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączam oświadczenie wraz z uzasadnieniem.*

- p) oferuje produkt lub usługę pochodzącą z Państwa trzeciego
  - ☐ Tak, ..... *[należy wskazać jaki/jakie kraj/kraje]*
  - ☐ Nie.
- q) akceptuje minimum 30-dniowy termin płatności faktury/faktur.
- r) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym,
- s) ma prawo do wystawiania dokumentu: „Informacja o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” (dokumentu INF-U)\*:
  - ☐ Tak
  - ☐ Nie
- t) udziela gwarancji jakości na usługi na okres 24 miesięcy
- u) **Oświadcza się, że dokonano wizji lokalnej w miejscu realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz zapoznano się z warunkami związanymi z jego wykonaniem. Potwierdza się, że uwzględniono wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na prawidłową kalkulację ceny oraz realizację umowy. W związku z powyższym wyklucza się możliwość zgłaszania jakichkolwiek roszczeń wynikających z błędnego oszacowania kosztów lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Ryzyko prawidłowej kalkulacji ceny leży po stronie Oferenta. Koszt wizji lokalnej ponosi Oferent.**

Przed rozpoczęciem wizji lokalnej osoba dokonująca wizji z ramienia Oferenta będzie zobligowana do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, które stanowi Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego. Bez złożenia ww. dokumentu przeprowadzenie wizji lokalnej będzie niemożliwe.

**UWAGA: Jeśli wizja nie została przeprowadzona wykreślić punkt u)**

.....  
data

.....  
podpis Oferenta  
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

**Załącznik nr 2.1 Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty**

**OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty**

Czy papiery wartościowe spółki są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

- ☐ Tak
- ☐ Nie\*
- ☐ Nie dotyczy\*\*

\*Jeżeli zaznaczono „☐ Nie” wypełnij poniższy formularz

\*\*\*☐ Nie dotyczy” zaznacza Oferent, który nie jest zobowiązany do wypełnienia niniejszego oświadczenia

| Nazwa Oferenta | adres | NIP/Nr VAT | KRS/<br>CEIDG | dane kontaktowe<br>(telefon,<br>mail) | ID DUNS<br>(opcjonalnie) |
|----------------|-------|------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------|
|                |       |            |               |                                       |                          |

#### Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Niniejszym oświadczam, że posiadam Beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE w tym VI Dyrektywy UE o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (6AMLD) i wcześniejszych, oraz w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2025 poz. 644).

Poniżej wskazuję dane Beneficjenta rzeczywistego:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Obywatelstwo: \_\_\_\_\_

Data urodzenia: \_\_\_\_\_

Dane REPREZENTANTA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

| I.p. | Imię i nazwisko | Pesel | Obywatelstwo | Data i państwo urodzenia (w przypadku osób nieposiadających pesel) |
|------|-----------------|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                 |       |              |                                                                    |
| 2.   |                 |       |              |                                                                    |
| 3.   |                 |       |              |                                                                    |

\_\_\_\_\_  
(Podpis/Podpisy)

#### Wyjaśnienie dot. wypełnienia oświadczenia

**Oświadczenie wypełniają:** spółki jawne, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki

z ograniczoną odpowiedzialnością, proste spółki akcyjne, spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych), trusty, których powiernicy lub osoby zajmujące stanowiska równoważne mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP lub nawiązują stosunki gospodarcze lub nabywają nieruchomości na terytorium RP w imieniu lub na rzecz trustu, spółki partnerskie, europejskie zgrupowania interesów gospodarczych, spółki europejskie, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia podlegające wpisowi do KRS, fundacje.

#### **Wyjaśnienie, jak wypełnić oświadczenie:**

**Beneficjentem rzeczywistym** może być wyłącznie osoba fizyczna lub osoby fizyczne. Oferent weryfikuje powiązania korporacyjne albo właścicielskie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, celem ustalenia, czy dana osoba fizyczna, lub osoby fizyczne sprawują nad nim kontrolę.

Żeby ustalić, kto jest beneficjentem rzeczywistym, w pierwszej kolejności Oferent sprawdza, czy w organizacji jest osoba lub osoby sprawujące bezpośrednio lub pośrednio nad nim kontrolę, poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania przez niego podejmowane.

Jeżeli Oferent jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub niepubliczną spółką akcyjną to jego beneficjentem rzeczywistym może być:

- a. osoba fizyczna będąca twoim udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji,
- b. osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
- c. osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby twoich udziałów lub akcji, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie spółki Oferenta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu
- d. osoba fizyczna sprawująca kontrolę jako jednostka dominująca,

Oferent analizując, kto jest jego beneficjentem rzeczywistym, rozważa która z powyższych sytuacji jego dotyczy, a jeżeli dotyczy go więcej niż jedna sytuacja, to który z podmiotów ma silniejsze uprawnienia.

Jeśli Oferent uważa, że żadna z sytuacji wskazanych w punktach (a-d) go nie dotyczy, to jego beneficjentem rzeczywistym jest osoba fizyczna zajmująca wyższe stanowisko kierownicze.

## **Załącznik nr 3**

Wzór umowy wraz z Załącznikami

## Załącznik nr 4

### Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą

W imieniu ..... z siedzibą w ..... (dalej: Oferent zagraniczny), w związku z Zapytaniem ofertowym w postępowaniu pn. *[nazwa postępowania]* informuję, że transakcja zostanie zrealizowana:

- 1) przez Oferenta zagranicznego, działającego bezpośrednio w zakresie realizacji Umowy,
- 2) przez Oddział Oferenta zagranicznego o nazwie .....  
.....  
z siedzibą w .....  
zarejestrowany w KRS pod numerem ..... \*

Jednocześnie informuję, że transakcja zostanie zrealizowana w formie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
- ☐ dostawy z terytorium kraju,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium UE,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium kraju trzeciego,
- ☐ importu,
- ☐ dostawy z montażem,
- ☐ innej \*\* ..... (proszę wskazać jakiej).

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
Imię, nazwisko i podpis osoby  
umocowanej do reprezentacji

\*niepotrzebne skreślić

\*\*zaznaczyć także w przypadku, gdy Oferent nie jest podatnikiem VAT